

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Согласовано

Председатель ПК

Рахматуллина И.А. И.А. Рахматуллина

«25» 02 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ РБ "Бирский
медико-фармацевтический колледж"

Н.С.Белобородова

«25» 02 2022 г

Приказ № 81/1 от 25.02.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (именуются в дальнейшем «Положение» и «Организация» соответственно) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и направлено на обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Организации в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения обучения и инструктажа по охране труда и технике безопасности в Организации.

1.3. Обучение и инструктаж работников Организации по охране труда и технике безопасности организуются работодателем - Организацией.

1.4. Обучение и инструктаж проводятся по заранее утвержденным документам и пособиям.

1.5. Обучение и инструктаж должны проводиться в специально оборудованных помещениях.

2. Обучение безопасности труда и технике безопасности при подготовке работников, переподготовке и обучении вторым профессиям. Проверка знаний работников

2.1. Обучение безопасности труда и технике безопасности при подготовке работников, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно в Организации организуют работники отдела кадров или технического обучения (инженер по обучению) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб предприятия и других организаций.

2.2. Учебные программы по безопасности труда и технике безопасности должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

2.3. Теоретическое обучение осуществляют в рамках специального учебного предмета «Охрана труда и техника безопасности» или соответствующего раздела по спецтехнологии в объеме не менее 10 часов.

2.4. Вопросы безопасности труда и техники безопасности должны быть включены в другие учебные дисциплины, связанные с технологией, конструкцией оборудования и т.д.

2.5. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных лабораториях, мастерских, участках, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых в Организации, в учебных заведениях под руководством

3.3. Не позднее месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляют протоколом.

3.4. Руководители и специалисты Организации, связанные с организацией и проведением работы непосредственно на производственных участках, а также осуществляющие контроль и технический надзор, подвергаются периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года, если эти сроки не противоречат установленным специальными правилами требованиям.

3.5. Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов организуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда и технике безопасности в соответствии с программами, разработанными в Организации и утвержденными директором.

3.6. Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по Организации по согласованию с профсоюзным комитетом создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

3.7. В состав комиссий включают работников отделов охраны труда, главных специалистов (механика, энергетика, технолога), представителей профсоюзного комитета. Для участия в работе комиссий в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда.

3.8. В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

3.9. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

3.10. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

3.10.1. При вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда и технике безопасности.

3.10.2. При вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов.

3.10.3. При переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда.

3.10.4. По требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.

4. Обучение безопасным приемам труда на рабочем месте

4.1. Со всеми работниками Организации должно проводиться обучение безопасным приемам и методам работы на их рабочих местах. Этот вид обучения является практическим и проводится после теоретического курса или после проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности. Обучение может проводиться как индивидуально с каждым работником, так и с группой работников, выполняющих одну и ту же работу.

4.2. Все вновь принятые на работу или переведенные из другого подразделения работники должны пройти обучение безопасным приемам и методам работы на новом рабочем месте независимо от имеющегося у них стажа работы по этой специальности. Обучение должно проводиться во всех случаях, когда работник должен выполнять работу, которую он ранее не выполнял, независимо от того, изменилось ли у него наименование профессии, должности.

4.3. Повторное обучение безопасным методам работы проводится со всеми без исключения работниками ежегодно.

4.4. Продолжительность обучения определяется руководителем подразделения или мастером в зависимости от сложности и опасности выполняемой работы, а также в зависимости от уровня профессионализма обучаемого от двух до четырнадцати дней.

4.5. Задание на проведение обучения руководитель подразделения выдает мастеру

или бригадиру. В отдельных случаях допускается выдавать задание опытному рабочему. Однако при проверке усвоения практических навыков у обучаемого присутствие руководителя обязательно. При отсутствии в подразделении мастера, бригадира или опытного рабочего обучение проводит сам руководитель.

4.6. Во всех без исключения случаях ответственность за качественное обучение несет руководитель подразделения.

4.7. Во время обучения работнику показываются практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на данном рабочем месте. После этого рабочий выполняет работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением обучающего. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после приобретения им устойчивых навыков безопасной работы.

4.8. Если работник в силу субъективных причин не может усвоить безопасные навыки работы, обучающий ставит оценку "неудовлетворительно", допуск к самостоятельной работе этому работнику не выдается. Руководитель подразделения в письменном виде докладывает об этом руководству Организации для принятия окончательного решения. При явной неспособности работника к выполнению данной работы с помощью безопасных методов он переводится на другую работу или с ним расторгается индивидуальный трудовой договор.

4.9. Задание на обучение и результаты обучения заносятся в журнал регистрации обучения безопасным методам работы.

5. Контроль и ответственность

5.1. Все работники Организации несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

5.2. Контроль над соблюдением требований настоящего Положения в Организации осуществляет ответственное должностное лицо, назначенное директором Организации.

5.3. Наложение дисциплинарных взысканий в Организации проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими локальными актами Организации.


6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается отделом по работе с персоналом Организации по согласованию с директором Организации в порядке, установленном локальными актами Организации.


Настоящее Положение разработано:

Специалист по ОТ


 Золотарев В.Г.
« 25 » 02 2022 г.

СОГЛАСОВАННО:


Заместитель директора по учебной работ

 С.В. Грузина
« 25 » 02 2022 г.

Заместитель директор по общим вопросам

 А.И. Макеров
« 25 » 02 2022 г.

Юрисконсульт

 Груздева Л.В.
« 25 » 02 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

На общем собрании ГАПОУ РБ

«Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от « 25 » 02 2022 г. № 3

Секретарь  Широкова С.И.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023Г.

Директор



Н.С. Белобородова



Директор

Н.С. Белобородова

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

листах